

مدیریت دانش: فرایندی است سیستماتیک

و مستمر که از طریق آن، دانش کارکنان و

مدیران، شناسایی، خلق، نگهداری، تسهیم و

به کار گرفته می شود و منجر به یادگیری،

نوآوری، توسعه فردی، توسعه تیمی و توسعه

سازمانی می شود.

دانش:

عبارت است از مجموعه آموزه هایی که در

طول زمان از طریق آموزش و یا تجربه حاصل

میشود و شامل مجموعه ای از ایده ها،

خلاقیت ها، تجارب، مهارتها، دانش تطبیقی و

... است و دارای ویژگیهایی همچون قابل

استفاده بودن، به روز بودن، هم راستایی با

اهداف سازمان می باشد و دارای ارزش افزوده

است.

انواع دانش:

دانش صریح: دانشی است که به سادگی

قابل بیان، ارائه، ذخیره، تسهیم و انتقال است.

دانش ضمنی: اشاره به دانشی دارد که در

ذهن افراد است و به سادگی قابل ارائه و بیان

نیست.

مزایای ثبت دانش:

1- بهره گیری از امتیاز در ارزشیابی

سالانه(4امتیاز).

2- آیتم اصلی و لازم در ارتقا رتبه از ارشد به

خبره و خبره به عالی در احکام حقوقی.

3- اصلاح نقاط ضعف و ارتقا نقاط قوت.

4- انتقال تجربه به سایر همکاران.

5- بهبود تصمیم گیری ها.

6- کاهش خطاها و تلاش های تکراری(کاهش

هزینه و زمان).



مدیریت دانش



تهیه و تنظیم:

واحد مدیریت دانش

معاونت فرهنگی دانشجویی – آبان ماه 1402

4- نقل و انتقالات

5- آیتم لازم در مصاحبه کانون ارزیابی

مدیران کشور (کاندیدهای پست های مدیریتی

در هر سطحی)

6- بازنشستگی (شرط لازم برای باز نشستگی)

7- ارزشیابی سالانه

8- پیش بینی رتبه جدید بعد از عالی

9- دخیل بودن در ضریب کارانه و حق

مدیریت مدیران

لینک سامانه مدیریت دانش:

<https://km.behdasht.gov.ir/>

7- بهبود عملکرد.

8- تسریع در روند تصمیم گیری ها و اجرا.

9- استفاده مجدد از دانش خبرگان.

10- ارائه اطلاعات در سطح وسیع تر و...

گلوگاه های مدیریت دانش:

1- ارتقا رتبه ارشد به خبره و خبره به عالی.

2- متقاضیان پست های سرپرستی در هر

سطحی.

3- تبدیل وضعیت از پست سرپرستی به دائم

و ابقاء.